Текстовый процессор. Структурирование информации с помощью списков

Что такое текстовый редактор?

- Текстовый редактор это программа для создания и обработки текстовых документов.
 - Выполняет простейшие операции по редактированию текста

Пример программы: Блокнот

Что такое текстовый процессор?

- Текстовый процессор это программа для создания, редактирования и оформления текстовых документов.
 - Расширенные возможности редактирования текста и работы с ним(по сравнению с редактором).
 - Возможность вставки изображений, таблиц, списков.

Примеры: Microsoft Word, Google Docs, LibreOffice Writer.

Что такое списки?

- Список это способ представления информации в виде пунктов.
- Зачем нужны списки?
 - Упорядочивание информации.
 - Упрощение восприятия.
 - Выделение ключевых моментов.

Виды списков

- Маркированные списки:
 - Используются для перечисления без указания порядка. Элементы обозначены специальными символами (например точками)

Пример:

- Молоко
- Хлеб
- Яблоки

Виды списков

• Нумерованные списки:

Используются для перечисления с указанием порядка. Элементы обозначены числами

Пример:

- 1. Встать утром.
- 2. Почистить зубы.
- 3. Позавтракать.

Виды списков

• Многоуровневые списки:

 Используются для создания сложных структур с подпунктами. Элементы могут быть обозначены как специальными символами так и числами.

Пример:

- Фрукты
 - Яблоки.
 - Апельсины.
- Овощи
 - Морковь.
 - Картофель.

Пример:

- 1. Устройства ввода
 - 1.1. Клавиатура
 - 1.2. Микрофон
- 2. Устройства вывода
 - 2.1. Монитор
 - 2.2. Аудиоколонки

Структура многоуровневого списка



В этом списке 2 уровня

Microsoft word кнопки для создания списков



Создание маркированного списка

• Вводим список, каждый элемент с новой строки (с помощью кнопки Enter):

Список покупок: Хлеб Молоко Яблоки Сыр Кофе • Выделяем элементы списка:



• Нажимаем на кнопку маркированного списка



• Результат

- Хлеб
- Молоко
- Яблоки
- Сыр
- Кофе

Как создать многоуровневый список?

- Выделите текст и нажмите кнопку «Многоуровневый список».
- Выделите нужный пункт и нажмите **Таb** (клавиша табуляции) или кнопку 🗊, чтобы создать подпункт
- Чтобы вернуться на предыдущий уровень, нажмите Shift + Tab или кнопку 🚝.