

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Ордынская
средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Б. Бурсоева**

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, улица Ербанова, 12
телефон: 8(39541) 3-19-93, e-mail: ust-orda_1@mail.ru

ПРИКАЗ

От «04» апреля 2024г.

№ 63

«Об утверждении Положения о "Почте доверия" для письменных обращений школьников и родителей и создании «Почты доверия».

На основании письма МО «Эхирит-Булагатский район» МУ
Управления образования № 7-19-808 от 02.04.2024г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о "Почте доверия" для письменных обращений школьников и родителей.
2. Зам. директора по ИКТ Алсаевой Г.В.:
 - 2.1. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
 - 2.2. Создать электронную почту «Почта доверия».
3. Назначить ответственным за выемку писем педагога-психолога Дуринову М.А.
4. Педагогу-психологу Дуриновой М.А.:
 - 4.1. Установить почтовый ящик, стенд «Почта доверия» в коридоре школы.
 - 4.2. Разработать журнал ведения учёта и контроля качества реагирования и рассмотрения обращений.
 - 4.3. Внести изменения в Положение о социально-психологической службе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по ВР Манданову М.В.

Директор школы
С приказом ознакомлены:


Я.С. Барнаков
Г.В. Алсаева
М.А. Дуринова
М.В. Манданова

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
заседания рабочей группы координационного совещания по
вопросам борьбы с правонарушениями и преступлениями
несовершеннолетних

г. Иркутск

21 декабря 2023 г.

Повестка: «Вопросы межведомственного взаимодействия по профилактике социально-значимых заболеваний в подростковой среде, ранней беременности несовершеннолетних».

Исаканова Л.Е. выступила со вступительным словом, обратила внимание участников совещания на негативные тенденции в состоянии законности в сфере профилактики социально-значимых заболеваний в подростковой среде, ранней беременности несовершеннолетних.

Отметила, что несмотря на значительный объем работы, проводимой с несовершеннолетними субъектами системы профилактики, остается стабильно высоким число несовершеннолетних, имеющих инфекции, передающиеся половым путем (далее – ИППП). В регионе также зафиксирован рост заболеваемости по отдельным нозологическим формам ИПП: «Сифилис» 8 (4), «Трихомоноз» 36 (31).

За последние три года количество родов у несовершеннолетних от 14 до 17 лет составило 248-201-128, количество аборт – 86-90-63. Фиксируются ежегодно аборты в возрастной группе до 14 лет. Между тем, в настоящее время снижение численности выполняемых аборт является одной из задач по повышению рождаемости.

Практика прокурорского надзора показала, что имеются недостатки межведомственного взаимодействия по профилактике социально-значимых заболеваний в подростковой среде, ранней беременности несовершеннолетних; установлены факты проведения формальных профилактических медицинских осмотров и ненадлежащей профилактической работы.

РЕШИЛИ:

1. Горрайпрокурорам:

1.1. Проанализировать динамику заболеваемости социально-значимыми заболеваниями, передающимися половым путем на поднадзорной территории. При наличии оснований принять меры прокурорского реагирования в целях профилактики ранней беременности и ИППП.

1.2. Оценить работу образовательных организаций на предмет реализации комплекса мероприятий по профилактике ранней беременности и ИППП, их эффективность.

1.3. На постоянной основе проводить сверки с учреждениями здравоохранения и правоохранительными органами о числе беременных несовершеннолетних. Оценивать наличие данной информации в КДН и ЗП и принятых мерах, в т.ч. социальной поддержки.

1.4. Принципиально реагировать на факты бездействия органов профилактики

по каждому факту ранней беременности несовершеннолетних и выявлению социально-значимых заболеваний у подростков. Информировать прокуратуру области в соответствии с Приказом прокурора области № 87 от 25.11.2014.

1.5. При возбуждении уголовных дел о преступлениях против половой неприкосновенности, в т.ч. по ст. 134 УК РФ, ориентировать следователей на вынесение мотивированных и качественных представлений в порядке ч.2 ст. 158 УПК РФ, давать им оценку при изучении уголовных дел. Усилить надзор за законностью решений об отказе в возбуждении уголовных дел, в т.ч. при недостижении возраста привлечения к уголовной ответственности.

Об исполнении отразить в докладной записке, представляемой во исполнение п. 2.1.1. Приказа Генерального прокурора Российской Федерации от 13.12.2021 № 744 «Об организации прокурорского надзора за исполнением законодательства о несовершеннолетних, соблюдением их прав и законных интересов» к 20.07.2024.

2. Министерству образования области:

2.1. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации по причине ранней беременности. Рассмотреть вопрос о создании кабинетов доверия в образовательных организациях для подростков, испытывающих сложности в социальной адаптации ввиду ранней беременности, наличия социально-значимых заболеваний, раннего вступления в половой контакт, нежелательного вступления в половые отношения.

2.2. Активизировать работу на данном направлении профилактической деятельности, обеспечить контроль исполнения планов воспитательной работы в образовательных организациях. Разработать цикл мероприятий в рамках правового просвещения для детей и родителей по вопросам безопасности несовершеннолетних в сфере половой неприкосновенности. При этом большое внимание уделять освещению последствий раннего вступления в половые отношения, в этих целях пользоваться медицинской статистикой.

3. Министерству здравоохранения области

3.1. Обеспечить неукоснительное исполнение Приказа Минздравсоцразвития РФ от 17.05.2012 № 565н в части информирования субъектов системы профилактики о всех фактах выявления беременных в возрасте до 16 лет, принимать меры к установлению личности и возраста полового партнера.

3.2. Организовать в рамках проведения мероприятий по диспансеризации и профилактическим медицинским осмотрам информационно-консультативную работу с подростками в целях профилактики ранней беременности и социально-значимых заболеваний.

3.3. По итогам 2023 года проанализировать эффективность проведения медицинских профилактических осмотров несовершеннолетних лиц женского пола в образовательных организациях с отражением количества лиц, его не прошедших, в т.ч. в связи с отказом, в связи с необеспечением явки, с выделением из данной категории неблагополучных семей, либо семей и детей, состоящих на различные рода учетах, в

т.ч. в Банке данных семей, находящихся в социально опасном положении (по районам области). Проинформировать КДН и ЗП по области.

Об исполнении пп. 2-3 настоящего решения информировать прокуратуру области к 05.07.2024, 10.01.2025.

Секретарь -
Прокурор отдела по надзору
за исполнением законов о
несовершеннолетних и молодежи

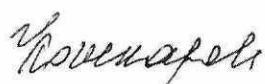


А.Е. Чудова

Заместитель прокурора области
старший советник юстиции



Л.Е. Исаканова





Руководителям ОО

Иркутская область
муниципальное образование
«ЭХИРИТ-БУЛАГАТСКИЙ РАЙОН»
Муниципальное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

669002 Иркутская область
п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 1
тел./факс (39541) 3-11-91
e-mail: ehirituo@mail.ru
№ 7-19- 808 от 02.04.2024 г.

Уважаемые коллеги!

По итогам совещания прокуратуры Иркутской области, также в рамках исполнения п. 2 протокола заседания рабочей группы координационного совещания по вопросам борьбы с правонарушениями и преступлениями несовершеннолетних от 21 декабря 2023 года «О рассмотрении вопроса о создании кабинетов доверия в образовательных организациях для подростков, испытывающих сложности в социальной адаптации ввиду ранней беременности, наличия социально-значимых заболеваний, раннего вступления в половой контакт, нежелательного вступления в половые отношения» (далее – кабинет доверия) министерство образования Иркутской области просит рассмотреть вопрос о создании кабинета доверия в образовательных организациях во втором квартале 2024 года.

МУ Управление образования МО «Эхирит-Булагатский район» (далее – Управление образования) просит ввести в положение о психолого-педагогической службе следующие дополнения: «в исключительных случаях организовать индивидуальную работу с несовершеннолетним с суицидальным поведением, являющимся «жертвой» жестокого обращения (физическое насилие, психическое насилие, сексуальное насилие), испытывающим сложности в социальной адаптации ввиду ранней беременности, наличия социально-значимых заболеваний, раннего вступления в половой контакт, нежелательного вступления в половые отношения».

Также Управление образования в целях защиты прав обучающихся просит внедрить «Почту доверия» в образовательной организации, основными задачами функционирования которой являются: оказание оперативной психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся; устранение причин, порождающих обоснованные жалобы.

В связи с вышеуказанным Управление образования просит в обязательном порядке уведомлять о всех подобных случаях и незамедлительно начинать проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним.

Информацию об исполнении необходимо предоставить на электронную почту ответственного лица khandeevakatya@mail.ru в срок до 20.05.2024 года.

Приложение: выписка из протокола заседания рабочей группы координационного совещания по вопросам борьбы с правонарушениями и преступлениями несовершеннолетних, положение о «Почте доверия»

Начальник

 Б.К. Шоронов

Исп. Хандеева Е.П.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа №1 им. В.Б. Борсоева

Согласовано Заместитель директора по ВР  /Манданова М.В./ «04» апреля 2024г.	Утверждено Директор школы  /Барнаков Я.С. Приказ № 63 от «04» апреля 2024г.
--	--



Положение
о Почте доверия
2024-2029 учебный год

п. Усть-Ордынский 2024г.

Положение о «Почте доверия» МОУ Усть-Ордынская СОШ № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. «Почта доверия» образовательной организации создается для защиты прав обучающихся и представляет собой комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих возможность несовершеннолетних обращаться с заявлениями о фактах нарушения их прав и законных интересов.

1.3. «Почта доверия» призвана изучать данные, которые по тем или иным причинам не могут быть озвучены обычным путем, но способны оказать значимое влияние на морально-психологическую обстановку в учебных коллективах.

1.4. «Почта доверия» организуется в форме установленного в коридоре образовательной организации почтового ящика для приёма сообщений, которые подлежат обработке в соответствии с данным Положением. Рядом с почтовым ящиком располагается стенд для ответов на безадресные письма.

1.5. Обращения могут быть как с подписью и всеми адресными данными, так и анонимными.

1.6. Доступ посторонних лиц к содержимому ящика исключён посредством применения замка. Ключи от замка находятся у социального педагога и (или) педагога-психолога ответственного за работу «Почты» педагогического работника.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью функционирования «Почты доверия» является создание условий для беспрепятственного и конфиденциального обращения обучающихся по вопросам, связанным с нарушением их прав, улучшением учебно-воспитательного процесса, досуга, организации питания и др.

2.2. Основными задачами функционирования «Почты доверия» являются: оказание оперативной психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся; устранение причин, порождающих обоснованные жалобы.

3. Порядок функционирования «Почты доверия»

3.1. Информация о функционировании работы «Почты доверия» образовательной организации доводится до сведения учащихся, родителей и педагогов на классных часах, родительских собраниях, педсоветах, а также с помощью объявлений, размещенных в отведенных для этого местах и на сайте организации. Правила работы размещены на почтовом ящике.

3.2. Выемка обращений осуществляется социальным педагогом или педагогом-психологом каждый день в 16.00.

3.3. После выемки обращений социальный педагог (педагог-психолог) в тот же день: проводит регистрацию обращений в журнале; определяет сроки

исполнения обращений. В случае, если содержание обращения не входит в его компетенцию, он передает данное обращение заместителю директора.

3.4. Ответ на адресное обращение предоставляется в течение 5 рабочих дней (за исключением экстренных ситуаций) при личной встрече или по указанному каналу обратной связи (WhatsApp, электронная почта и др.), а на анонимное обращение - помещается на стенд рядом с почтовым ящиком.

3.5. При размещении на стенде ответов на анонимные сообщения на листе ответа указывается дата и время соответствующего письма, чтобы автор мог его идентифицировать. Стенд обновляется по мере появления новых обращений и ответов на них.

4. Регистрация, учет и хранение обращений

4.1. С целью ведения учёта и контроля качества реагирования и рассмотрения обращений обучающихся ведётся «Журнал учёта информации» (далее - журнал).

4.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и иметь следующие реквизиты:

- а) порядковый номер обращения;
- б) дата и время выемки (приема) обращения из «Ящика доверия»;
- в) фамилия, имя, отчество заявителя, адрес (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);
- г) класс, номер его контактного телефона (при наличии);
- д) краткое содержание обращения;
- е) отметка о принятых мерах.

4.3. Хранение и заполнение журнала осуществляет социальный педагог по мере поступления обращений в «Почту доверия». Сроки хранения журнала определяются организацией в соответствии с номенклатурой дел.

4.4. Результаты работы «Почты доверия» обобщаются, анализируются. По итогам учебной четверти аналитическая справка о поступивших обращениях предоставляется директору образовательной организации.

4.5. Поступившие обращения, а также снятые со стенда ответы хранятся у социального педагога в течение 1 года с даты регистрации обращения в Журнале. По истечении срока хранения, поступившие обращения подлежат уничтожению.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица, работающие с информацией, полученной посредством «Почты доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

Правила работы «Почты доверия»

Ящик, который вы видите перед собой - это «Почта доверия». Здесь вы можете оставить свое обращение (письмо, записку) с вопросами, просьбами, изложением проблемы, описанием тревожащей вас ситуации, предложениями, пожеланиями и т.п. Если хочется что-то сказать, но вы стесняетесь или боитесь-напишите!

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть ваше послание может быть анонимным. Только обязательно поставьте ДАТУ и ВРЕМЯ, чтобы потом найти ответ на свое обращение.

При работе с обращениями соблюдается принцип конфиденциальности-ваше сообщение будет известно только ответственному за работу «Почты» педагогу и тому, кто может решить вашу проблему.

В случае обращения с указанными контактными данными - ответ предоставляется лично или через электронную почту. В случае анонимного обращения - помещается на стенд рядом с почтовым ящиком.

Запомнив указанную вами ДАТУ и ВРЕМЯ, вы сможете прочесть ответ на свое письмо, и никто даже не узнает, что вы воспользовались «Почтой доверия», если только вы сами не захотите об этом рассказать.

Выемка сообщений происходит каждый день в 16.00. Ответ размещается на стенде или по указанным в обращении каналам связи в течение 5 учебных дней.

Помните: проблема решится быстрее, если вы о ней скажете!

Правила работы электронной «Почты доверия»

Уважаемые ребята, родители и педагоги!

В нашей образовательной организации работает электронная почта доверия.

Если у вас есть личная проблема, которую вы не в состоянии решить сами, или если вы почувствовали себя некомфортно в стенах нашей организации, то вы можете написать сообщение и отправить его по электронному адресу pdoveriya-sosh1@mail.ru (указать адрес эл. почты).

Будьте уверены, что ваше сообщение обязательно будет рассмотрено.

При работе с обращениями соблюдается принцип конфиденциальности – ваше сообщение будет известно только ответственному за работу «Почты» педагогу и тому, кто может решить вашу проблему.

Указывать имя и фамилию не обязательно, то есть ваше послание может быть анонимным.

Ответ будет отправлен на обратный адрес вашей электронной почты в течение 5 учебных дней.

Полученные сообщения открываются и изучаются ежедневно в 16.00 ч

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Усть-Ордынская средняя общеобразовательная школа №1 им. В.Б. Борсоева

ЖУРНАЛ УЧЁТА ИНФОРМАЦИИ «ПОЧТА ДОВЕРИЯ»

НАЧАТ: « » _____ 202 г.

ОКОНЧЕН: « » _____ 202 г.

[illegible]

Итого, проучено,
скреплено
печатью

стр. 22

Директор школы

