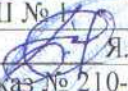
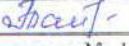


МОУ «Усть-Ордынская СОШ №1» им.В.Б. Борсоева

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
М.О. педагогов-психологов и социальных педагогов	Зам. директора по УВР	Директор МОУ Усть-Ордынская СОШ №1
Руководитель ШМО	 Е.С. Васильева	 Я.С. Барнаков
 Е.Н. Баймеева	Протокол № 1	Приказ № 210-А
Протокол № 1	от « 26 » августа 2024г.	от « 27 » августа 2024г.
от «24» августа 2024г.		



ПОЛОЖЕНИЕ общественного формирования по профилактике наркомании и пропаганде здорового образа жизни НАРКОПОСТА «ЗДОРОВЬЕ +»

1. Общие положения

1.1. Наркопост «Здоровье+» является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в школы для формирования у учащихся навыков здорового образа жизни и устойчивого нравственно-психологического неприятия злоупотребления психоактивных веществ.

1.2. Настоящее Положение принимается на 2024-27 учебный год.

1.3. Наркопост создается приказом директора школы.

1.4. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании" от 29.12.2012г. № 273 ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06. 1999 г. № 120-ФЗ (с изменениями от 21.07.2007 г.), Приказом «О мерах по предупреждению злоупотребления психоактивными веществами среди несовершеннолетних и молодежи в 1999-2000 годах» от 23.03.1999 г. № 718, «Концепцией профилактики злоупотребления психоактивными веществами в образовательной среде» от 08.02.2000 г. № 619, решениями и распоряжениями городской администрации, решениями и распоряжениями соответствующих органов управления образования, данным Положением и Уставом школы.

1.5. В состав наркопоста входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- классные руководители
- представители школьного самоуправления
- медицинский работник образовательного учреждения
- члены родительского комитета.

1.6. Руководителем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе. Секретарские и иные функции распределяются среди членов наркопоста.

2. Цели и задачи

2.1. Создание в подростковой среде ситуации, препятствующей злоупотреблению психоактивных, наркотических, алкогольных и никотиновых веществ.

- 2.2. Распространение информации о причинах, формах и последствиях злоупотребления психоактивными, наркотическими, алкогольными и никотиновыми веществами.
- 2.3. Формирование у подростков навыков здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Основные направления деятельности

- 3.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в детско-подростковой среде; проводит профилактические акции, операции, массовые мероприятия, классные часы. Конкурсы и другие формы профилактической работы.
- 3.2. Реализует на основе групповой и индивидуальной воспитательной работы программы, проекты профилактики и устранения зависимого поведения учащихся.
- 3.3. Ведёт работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни.
- 3.4. Медицинский работник осуществляет первичное выявление лиц группы риска, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, направляет рекомендации родителям для получения консультации врача-нарколога и принятия педагогических или иных правовых мер.
- 3.5. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся и родителей в соответствии с действующими законодательными, нормативно-правовыми актами Российской Федерации.
- 3.6. Обеспечивает проведение массовых мероприятий с участием учащихся, родителей, общественности. В качестве результативности данной работы считает показатель охвата школьников профилактическими мероприятиями и выпуск школьных газет, бюллетеней, отражающих содержание и результаты работы.

4. Права и обязанности наркопоста

- 4.1. Проводит индивидуальную воспитательную работу с учащимися, родителями и классными руководителями.
- 4.2. Один раз в четверть проводит заседания, где заслушивает информацию классных руководителей об опыте работы с подростками группы риска, о работе с родителями.
- 4.3. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы.
- 4.4. Оказывает помощь в подборке методической и популярной литературы для всех участников образовательного процесса по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.
- 4.5. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике злоупотребления психоактивными веществами согласно плану работы наркопоста..
- 4.6. По заявкам классных руководителей или администрации школы привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов Регионального управления ФСКН России по Иркутской области, здравоохранения, внутренних дел и др.
- 4.7. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях защиты прав и здоровья детей.
- 4.8. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

5. Формы отчётности и учёта деятельности наркопоста

- 5.1. Наркопост подотчётен администрации школы, Управлению образования МО «Эхирит-Булагатский район».
- 5.2. Руководитель наркопоста ежеквартально представляет отчёт о работе.
- 5.3. Наркопост имеет паспорт установленного образца, план работы на учебный год.
- 5.4. Наркопост ведет журналы учета: выявленных случаев употребления психоактивных веществ (алкогольной продукции, табака, пива и напитков, изготовленных на их основе, наркотических и токсикоманических веществ), индивидуальные карты учащихся и родителей, поставленных на внутришкольный учет.