

**Муниципальное общеобразовательное учреждение Усть-Ордынская  
средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Б. Борсоева**

669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п.Усть-Ордынский, улица Ербанова, 12  
телефон: 8 (39541) 3-19-93, e-mail: [ust-orda\\_1@mail.ru](mailto:ust-orda_1@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

от « 03 » сентября 2024г.

№ 217-Б

"О создании и утверждении состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2024-2025 учебном году"

В соответствии Порядку проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. N59, руководствуясь Уставом, приказываю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе (*не менее 3-х человек*):

Председатель - Барнаков Яков Семенович ;  
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии:

Зандынова Светлана Алексеевна (зам. директора по ВР)  
(Ф.И.О., должность)

Баймеева Елена Никитична (педагог-психолог)  
(Ф.И.О., педагог-психолог)

Дуринова Марина Алексеевна (педагог-психолог)  
(Ф.И.О., должность)

Минтаханова Ксения Кирилловна (педагог-психолог)  
(Ф.И.О., должность)

Олзоев Андрей Петрович (учитель информатики)  
(Ф.И.О., должность)

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету

(аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на педагога-психолога Баймееву Е.Н.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



Я.С. Барнаков

С.А. Зандынова

Е.Н. Баймеева

К.К. Минтаханова

А.П. Олзоев

М.А. Дуринова