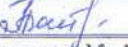


МОУ «Усть-Ордынская СОШ №1» им.В.Б. Борсоева

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
М.О. педагогов-психологов и социальных педагогов	Зам. директора по УВР	Директор МОУ Усть-Ордынская СОШ № 1
Руководитель ШМО	 Е.С. Васильева	 Я.С.Барнаков
 Е.Н. Баймеева	Протокол № 1	Приказ № 210-А
Протокол № 1	от « 26 » августа 2024г.	от « 27 » августа 2024г.
от «24» августа 2024г.		



ПОЛОЖЕНИЕ о постановке учащихся на внутришкольный учет и снятии с внутришкольного учета

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном учете (далее – Положение) подготовлено на основании следующих нормативных правовых актов:

- Семейный кодекс;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления учащихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты учащихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет учащихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий учащимся без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость учащегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность,
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление учащимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение учащимися правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение учащимися правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

- постановка учащихся на учет в КДН и ЗП, ГДН;
- систематическое нарушение учащимися Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение учащимися дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка учащегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН и ЗП, ГДН, педагогического совета.

3. Категории учащихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет:

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени	Учет посещаемости.
3.2.	Учащиеся, оставленные на повторный год обучения	Решение педагогического совета.
3.3.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям	Ходатайство перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет и предоставление коррекционных услуг несовершеннолетнему учащемуся.
3.4.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)	Ряд докладных от нескольких педагогов, докладная записка на имя директора школы от инспектора полиции, закрепленного за школой.
3.5.	Решение КДН и ЗП о присвоении статуса социально-опасного положения и другие документы	Постановление КДН и ЗП, постановление прокуратуры и т. д.
3.6.	Учащиеся, систематически нарушающие Устав общеобразовательного учреждения.	2 и более педагогов.

4. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет.

4.1. Каждую четверть и по мере необходимости по результатам заполнения социально-педагогического паспорта школы на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет учащихся вышеуказанных категорий.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

5.1. При наличии положительных результатов профилактической и воспитательной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (до 1 года), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни учащегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

5.2. Критерии снятия с внутришкольного учета учащихся:

Критерии	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ по школе
Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально-опасного положения на заседании КДН и ЗП, в присвоении статуса было отказано	Выписка из решения КДН и ЗП.
Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН и ЗП о снятии статуса социально-опасного положения

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним учащимся, состоящим на внутришкольном учёте.

- 6.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.
- 6.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и утверждаются руководителем учреждения.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- 7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие учащихся с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет социальный педагог, назначенный приказом директора.
- 7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

- создание специальных образовательных условий;
- деятельность службы психолого–педагогического и социального сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи;
- повышение квалификации педагогических работников и администрации образовательной организации в области инклюзивного образования.

2.5. Прием обучающихся с ОВЗ в школу для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) осуществляется только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПМПК.

2.6. Форма получения общего образования и форма обучения по общеобразовательной программе предметов образовательных областей учебного плана определяются совместно родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ и специалистами службы психолого-медико-педагогического консилиум образовательной организации а. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

2.7. Этапы реализации инклюзивного образования в школе:

Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка на основе предоставленных документов и запроса родителей (законных представителей);
- предварительное определение для учащегося модели инклюзивного образования, учитывающей особые образовательные потребности учащегося с ОВЗ и этап включения в образовательный процесс;
- определение класса, в который, зачисляется обучающийся с ОВЗ;
- разработка адаптированной основной общеобразовательной программы.
- определение специалистов, для осуществления психолого - педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ с целью создания специальных образовательных условий в соответствии с заключением ТПМПК;
- заключение договора с родителями (законными представителями).

Диагностический этап:

- организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, изучение возможностей и дефицитов обучающегося с ОВЗ при реализации АООП;
- по истечении диагностического периода разработки психолого- педагогическим консилиумом рекомендации о наиболее оптимальной для ребенка форме инклюзивного образования и ознакомление с заключением о рекомендованной форме родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ.

Основной этап:

- разработка индивидуального учебного плана, индивидуального образовательного маршрута обучающегося с ОВЗ;
- корректировка адаптированной образовательной программы в соответствии с выявленными возможностями и дефицитами обучающегося с ОВЗ по итогам диагностического периода;
- реализация адаптированной образовательной программы;
- мониторинг реализации адаптированной образовательной программы;
- вопрос об уточнении, изменении образовательного маршрута для ребенка с ОВЗ на данном этапе обучения решается на заседании ТПМПК